

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ «СОШ №20»
протокол от 31.08.2015 №1

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №20»

А.А.Протасов

приказ №348 от 31.08.2015

Положение

о рабочей программе учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин», работающего по ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-РФ (ст.2, п.9), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 06.10.2009, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №1241 от 26.11.2010, №2357 от 22.09.2011, №1060 от 18.12.2012, №1643 от 29.12.2014; Федеральным государственным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1644 от 29.12.2014; письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011г. №03-255 «О введении Федеральных государственных образовательных стандартов».

1.2. Настоящее положение устанавливает задачи, содержание, структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учителя.

1.3. Рабочая программа учителя предназначена решать следующие задачи:

- раскрытие целей, содержания, структуры и последовательности изучения учебного материала;
- конкретизация выполнения практической части программы;
- необходимая корректировка авторской программы;
- включение регионального материала в базовое содержание учебного курса;
- изложение планируемых результатов освоения учебной программы по предмету;
- определение уровня знаний и умений на конец учебного года;
- календарное распределение объема учебных часов.

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учителей

Рабочая программа по каждому предмету в отдельности на предстоящий учебный год разрабатывается учителем к началу учебного года.

Рабочие программы учителей рассматриваются в методическом объединении.

Руководитель МО представляет рабочие программы членов своего МО заместителю директора школы, курирующему данное МО.

После согласования с заместителем директора школы, курирующему данное МО, рабочая программа учителя принимается педагогическим советом в составе основной образовательной программы школы и утверждается директором школы.

К началу второго полугодия учебного года обязательна корректировка рабочей программы с целью обеспечения полноты ее реализации в пределах календарных сроков учебного года.

Копия рабочей программы учителя находится у администрации в печатном и электронном виде.

У учителей рабочая программа находится в электронном виде и в распечатанном виде отдельные ее разделы: титульный лист и календарно-тематическое планирование.

3. Структура рабочей программы учителя

3.1. Титульный лист содержит (*Приложение 1*):

- полное наименование образовательного учреждения;
- сведения о том, кем и когда рассмотрена и утверждена программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- класс, в котором реализуется данная программа;
- Ф.И.О., специализация и квалификационная категория учителя, составившего данную программу;
- название города;
- год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка конкретизирует:

- общие целевые установки изучения учебного предмета;
- для какого УМК предназначена рабочая программа;
- какие идеи УМК реализует рабочая программа;
- приоритетные формы и методы работы с обучающимися;
- приоритетные формы контроля по учебному предмету.

3.3. Общая характеристика учебного предмета, курса поясняет:

- специфику реализации структуры и содержания учебного предмета;
- особенности методического аппарата реализуемого УМК;

3.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- указание количества учебных недель, часов в учебном году.

3.5. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

3.6. Содержание учебного предмета, курса (*Приложение 2*):

- указание названия тематических разделов, тем регионального содержания и количества часов, отводимых на их изучение;
- указание вида, темы работы и общего количества часов, отводимых на контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ.

3.7. Календарно-тематическое планирование включает (*Приложение 3*):

- поурочное распределение содержания авторской программы с включением регионального содержания и практической части программы, с указанием порядкового номера урока и даты его проведения;
- основные виды деятельности обучающихся (на тематический раздел);
- формируемые универсальные учебные действия (на тематический раздел);
- корректировку планирования при необходимости.

3.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета, курса включает (*Приложение 4*):

- перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и информационных средств обучения.

3.9. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные):

- указание уровня освоения программы учебного предмета в конкретном классе (*Приложение 5*).

3.10. Контрольно-измерительные материалы (на каждый класс или параллель) и критерии оценки знаний и умений обучающихся.

4. Требования к оформлению рабочей программы учителя

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4: шрифт Times New Roman, кегль 12 через одинарный межстрочный интервал, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 2 см, справа, сверху, снизу – 1 см.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце. Выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы «Пояснительная записка», «Общая характеристика учебного предмета», «Содержание учебного предмета» и др. печатаются с новой страницы.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением
социально-экономических дисциплин»

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей

Согласовано
Заместитель директора
по УР

Утверждаю
Директора МБОУ «СОШ №20»

Приказ №
« » 20 года

Протокол ШМО
№

от

Руководитель ШМО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет

класс

Составитель:

(Ф.И.О.)
учитель _____
(предмет)

(квалификационная категория)

Северодвинск
20 год

Содержание учебного предмета, курса

Тематические разделы (указать названия разделов)	Кол-во часов (на раздел)

Региональное содержание (указать темы)	Кол-во часов

№	Вид работы, тема	Общее кол-во часов на разные виды работ
1.	Лабораторная работа №1 по теме «.....»	3ч
2.	Практическая работа №1 по теме «.....»	5ч.

Календарно-тематическое планирование

№ урока по плану	№ урока по теме	Тема раздела, урока, региональное содержание	Дата проведения	Корректировка дат
		Проблемы экологии		
1.	1.	Введение лексики по теме «Экология»	1.09	
2.	2.	Р.с. «Проблемы экологии в Северодвинске» Активизация лексики в речи	3.09	
3.	3.		
УУД (на раздел)		Личностные: Регулятивные: Познавательные: Коммуникативные:		
Основные виды деятельности обучающихся (на раздел)		Учиться применять лексику в речи, составлять монологические высказывания, вступать в диалог на предложенную тему		

*Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения
учебного предмета*

Библиотечный фонд

1. Нормативные документы по реализации ФГОС НОО (ООО).
2. Авторская программа (указать все выходные данные по образцу:
Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). Пример: Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 411 с.)
3. указать все выходные данные).
4. Учебники по , 5 класс (указать все выходные данные).
5. Учебные пособия по ... (предмет) для (класс) (рабочие тетради, дидактические материалы).
6. Научная, научно-популярная, историческая литература.
7. Справочные пособия.
8. Методические пособия для учителя
9. Словари.

Печатные пособия

1. Таблицы по для классов.
2. Карты.....
3. Портреты

Информационные средства

1. Приложения к учебникам на электронном носителе.
2. Коллекция медиаресурсов, электронные базы данных, интернет.
3. Сайт интернет поддержки (указать 2-3 сайта).

Технические средства обучения

1. Мультимедийный компьютер.
2. Мультимедиапроектор.
3. Интерактивная доска.

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

1. Доска магнитная.
2. Гербарий
3. Муляжи
4. Глобус и др.

*Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
(указать класс)*

Личностные результаты:**Метапредметные результаты:****Предметные результаты:****Обучающийся научится:****Обучающийся получит возможность научиться:**